Stappenplan: het Verkennend Gesprek

Welkom bij het stappenplan voor het verkennend gesprek! In dit document hebben we een stapsgewijze uitleg (van aanmelding tot advies) geschreven van het verkennend gesprek. Daarnaast vind je hieronder de **'checklist: verkennend gesprek'**. Deze kan je vanaf stap 1 bij de hand houden zodat je zeker weet dat je niks vergeet.

Achtergrond van het verkennend gesprek

In het verkennend gesprek wordt samen met de inwoner gekeken wat er speelt. Wat kan iemand zelf, eventueel met hulp van de mensen om zich heen, en welke zorg of ondersteuning past daarbij? Tot nu toe ging het bij dit soort vragen vooral over mentale gezondheid en een behandeling in de ggz. In het Verkennend Gesprek wordt breder gekeken, vanuit positieve gezondheid. Dus naar iemands hele leven, en naar wat er goed gaat in plaats van alleen naar wat er misgaat. De vraag en de situatie van de inwoner vormen het uitgangspunt, en de belangrijkste vraag is wat iemand in de weg zit om zich gezond te voelen. Aan het eind van het gesprek ligt er een conclusie over wat volgens de inwoner de beste volgende stap is. Het kan gaan om ondersteuning of om een behandeling, maar net zo goed om iets heel anders. Meerdere professionals voeren het gesprek, samen met de inwoner en het liefst ook een naaste. Zij verkennen de hulpvraag en maken samen een plan. Zo wordt de juiste ondersteuning sneller geregeld, komen er minder mensen onnodig in de specialistische ggz terecht en wordt de samenwerking in het netwerk sterker.

Checklist: verkennend gesprek

- ☐ Ik heb uitgelegd wat het Verkennend Gesprek inhoudt (60-90 min, GGZ + sociaal domein).
- ☐ Ik heb de patiëntenfolder meegegeven (papier of QR-code).
- ☐ Ik heb gevraagd of de inwoner een naaste wil betrekken.
- ☐ Ik heb toestemming gevraagd voor het delen van gegevens.
- ☐ Ik heb toestemming gevraagd voor terugkoppeling na het gesprek.
- ☐ Ik heb gevraagd of de inwoner de Nederlandse taal beheerst of dat er een tolk nodig is.
- ☐ Ik heb gevraagd of de inwoner online kan deelnemen aan het gesprek.
- ☐ Ik heb de gegevens van de verwijzer (mezelf) genoteerd.
- ☐ Ik heb eerdere relevante informatie verzameld om mee te sturen.
- ☐ Ik heb de aanmelding compleet ingevuld en verstuurd.

1 Herken de vraag

De inwoner komt vaker terug en er speelt meer dan alleen mentale klachten. Denk aan moeilijkheden in werk, wonen, geld etc.

Check: loop de criteria langs. Zijn deze allemaal van toepassing? Dan is het Verkennend Gesprek passend.

1. De inwoner is 18 jaar of ouder én heeft vragen op meerdere levensdomeinen, waarbij minimaal één daarvan psychische problematiek betreft; of
2. De inwoner heeft een diffuse (mentale) hulpvraag; of
3. Een aanpak gericht op één domein lijkt niet genoeg.

2 Leg het gesprek uit

Vertel kort wat het Verkennend Gesprek inhoudt en geef de folder mee (papier of QR-code).

Voorbeeldtekst ter inspiratie:

"Met wat je vertelt, lijkt het mij goed om jou aan te melden voor een Verkennend Gesprek. Dat is een gesprek van 60-90 minuten waarbij meerdere experts met verschillende achtergronden (denk aan ggz of maatschappelijke ondersteuning) met je meekijken welke stap je moet zetten om je weer goed te laten voelen. Het is geen behandeling of intake voor een specifiek traject, dat komt later indien nodig."

3 Betrek een naaste (optioneel)

Vraag of er iemand mee mag aansluiten. Dit is niet verplicht, maar aan de inwoner om een beslissing over te nemen.

Voorbeeldtekst ter inspiratie:

“Is er iemand in jouw omgeving die je hierbij wilt betrekken, bijvoorbeeld een partner, familielid of vriend(in)? Die zou eventueel ook kunnen aansluiten bij het gesprek. Dit is niet verplicht, de keuze hiervoor ligt bij jou."

4 Vraag toestemming

Vraag het volgende expliciet uit:

Zonder deze toestemming kan de aanmelding niet worden verstuurd.

1. Toestemming om persoonsgegevens te delen met de verkenners

2. Akkoord dat er na het gesprek wordt teruggekoppeld aan jou (de huisarts) en, indien van toepassing en gewenst, aan het wijkteam en/of de GGZ.

5 Laat de 6 vragen invullen

Attendeer de inwoner op de flyer en vraag om de 6 vragen in te vullen ter voorbereiding op het gesprek. Dit hoeft niet in de spreekkamer: de inwoner mag dit thuis doen en meenemen, of digitaal insturen.

Waarom is dat belangrijk?

1. De flyer nodigt de inwoner uit om voor het verkennend gesprek na te denken over de eigen situatie in de volle breedte, niet alleen over de klacht waarmee hen aanklopt.

2. Het geeft de verkenner een eerste beeld van de inwoner en diens hulpvraag vóórdat het gesprek begint.

6 Vul de aanmelding in in VIPlive

Vul in ieder geval in:

- Naam inwoner
- Adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer
- Hulpvraag / reden voor het Verkennend Gesprek
- Gegevens verwijzer (jouw naam en contactgegevens)
- Of iemand uit het netwerk van de inwoner aansluit (optioneel)
- Of de inwoner de Nederlandse taal beheerst ***zo niet: geef aan dat een tolk nodig is***
- Of de inwoner in staat is online deel te nemen ***bepaalt of het gesprek online of hybride is***

7 Voeg informatie toe aan de aanmelding

Stuur relevante, eerdere informatie mee met de aanmelding.

Let op; met toestemming van de inwoner.

Waar moet ik dan aan denken?

1. Wat is de reden dat je een verkennend gesprek wilt? *zo positief mogelijk geformuleerde vraag om de beweegreden van de inwoner in kaart te brengen.*
2. Relevante life events die bij jou bekend zijn *en samenhangen met de hulpvraag*
3. Andere informatie die de inwoner van belang acht *en die hen van tevoren zou willen delen met de verkenners*

8 Verstuur de aanmelding

Controleer of alle verplichte velden uit stap 6 zijn ingevuld en **verstuur de aanmelding.**

9 De rest gaat automatisch

- Het Verkennend Gesprek wordt automatisch ingepland, *binnen 3 weken na aanmelding.*
- De informatiefolder wordt automatisch meegestuurd naar de inwoner.
- Bij een online of hybride afspraak worden verbinding/ruimte automatisch geregeld.
- De inwoner en de verkenners ontvangen een automatische bevestiging, en *2 dagen van tevoren een herinnering.*

10 Bij twijfel of tekort aan informatie

De coördinator Verkennend Gesprek controleert of de aanmelding compleet en passend is.

Is dat niet zo; → dan hoor je dit terug met een toelichting, zodat je de aanmelding kunt **aanvullen** of samen een **ander traject** kunt kiezen.